

RECOMMANDATIONS POUR LA CRÉATION DE VOS FICHIERS

L'objectif de ce document est de vous guider dans la réalisation de vos fichiers d'impression pour optimiser la qualité et le rendu de l'impression et éviter tout contretemps de fabrication.

Tout manquement à l'un de ces points nécessitant une intervention de notre part pour modifier les fichiers initialement transmis pourra faire l'objet d'une facturation complémentaire (sur devis).

Pour toute question ou conseil technique, nous vous invitons à nous contacter dès le début de votre projet.

TEMPLATES

Les gabarits de nos solutions visuelles sont susceptibles d'évoluer. Il est donc nécessaire de toujours se reporter sur la version la plus récente du document disponible sur ressourcecenter.com

N'utilisez pas la fiche client comme base, prenez plutôt le gabarit (Die cut) qui sera au bon format.

RÉSOLUTIONS D'IMAGES

Résolution de 100 dpi au format final (à l'échelle 1) recommandée (minimum 72dpi)

FORMAT DES FICHIERS

- Fichiers vectoriels PDF et EPS (**attention ! toutes les polices doivent être vectorisées et les liens des images incorporés**).
- Fichiers images PDF pour l'impression
- Votre fichier ne devra pas comporter **aucuns traits de coupe ni repères d'impressions**.

COULEURS

- Fichiers exclusivement en CMJN
- Si vous les connaissez, indiquez-nous vos références **Pantone®**.
- Si vous désirez un rendu couleur particulier, merci de nous demander une épreuve couleur (Color proof). Dans le cas contraire, on imprimera selon son profil colorimétrique habituel.
- Pour les aplats de noir (grand format), il est recommandé d'enrichir le noir par 20% des 3 autres couleurs (**C 20 M 20 J 20 N 100**)

NOMMER SON FICHIER

Nommez vos fichiers avec le nom du produit et les dimensions du visuel, le tout dans un dossier avec le nom de votre entreprise et le numéro de la commande concernée. **exemple : VIRAGE-3x3-standZ.pdf**

Condition particulière STAND : vous avez dû recevoir avec la commande de votre stand un tableau des visuels sur lequel figure le nom et la dimension de chaque cadre, merci de reprendre ces informations pour nommer votre fichier. **exemple : Panneau-A-1500x2500.pdf**

BESOIN D'ASSISTANCE ?

- **Vous souhaitez que nous prenions en charge la réalisation de vos fichiers ?**
Merci de prendre contact avec votre vendeur et un devis vous sera adressé.

ENVOI DE VOS FICHIERS

- Nous recommandons l'envoi de vos fichiers par **WeTransfer**, simple à utiliser et confidentiel.
<https://stand.wetransfer.com>

ÉPREUVE (e-proof)

Tout traitement de fichier fera l'objet d'un **e-proof** qui vous sera transmis pour validation avant impression, il pourra comporter des remarques particulières relatives aux caractéristiques de votre fichier. La validation du e-proof soit par email, soit par fax est impérative.